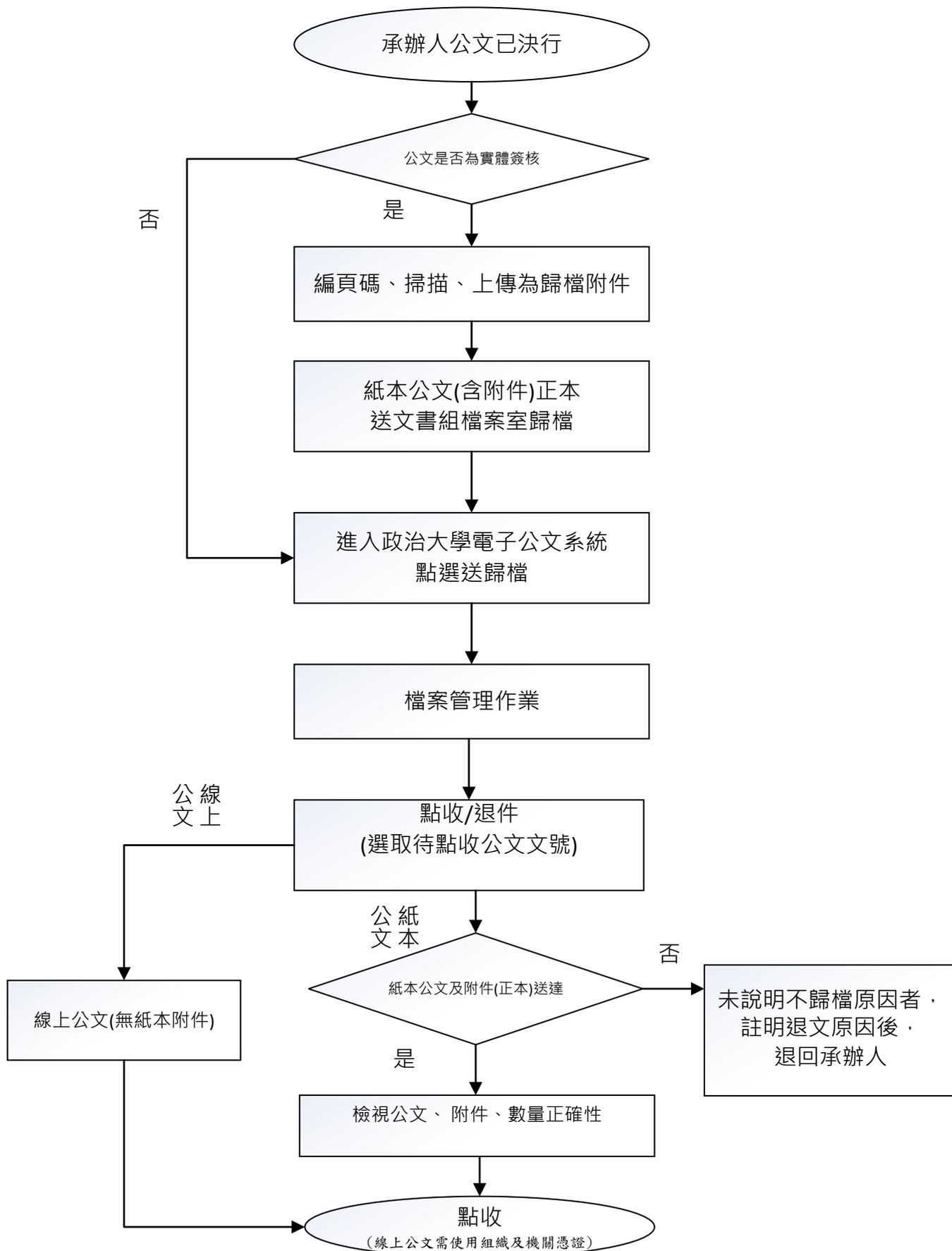


承辦單位：文書組
承辦人員：蘇怡文
聯絡分機：62267

國立政治大學檔案點收標準作業流程圖



註：請參考「機關檔案點收作業要點」